



europass

Leitfaden für
Jugendliche

Europass Österreich

**Mit dem Europass Profil
zum perfekten Lebenslauf**

 **oead** erasmus+

europass.at | erasmusplus.at | oead.at

Leitfaden zum Ausfüllen

Europass Lebenslauf im Europass Profil

Im Europass-Portal kannst du dein Profil anlegen und alle wichtigen Inhalte für deinen Lebenslauf darin speichern.

Im nächsten Schritt kannst du eine Reihe von Lebensläufen mit unterschiedlichem Inhalt und Design generieren, die du dann über einen Link für einen von dir angegebenen Zeitraum mit ausgewählten Personen teilen kannst. Du kannst die Lebensläufe aber auch in deiner Europass-Bibliothek, in deiner Cloud oder auf deinem Rechner speichern.

Im Profil stehen dir noch weitere interessante Möglichkeiten zur Verfügung, z. B. Job- und

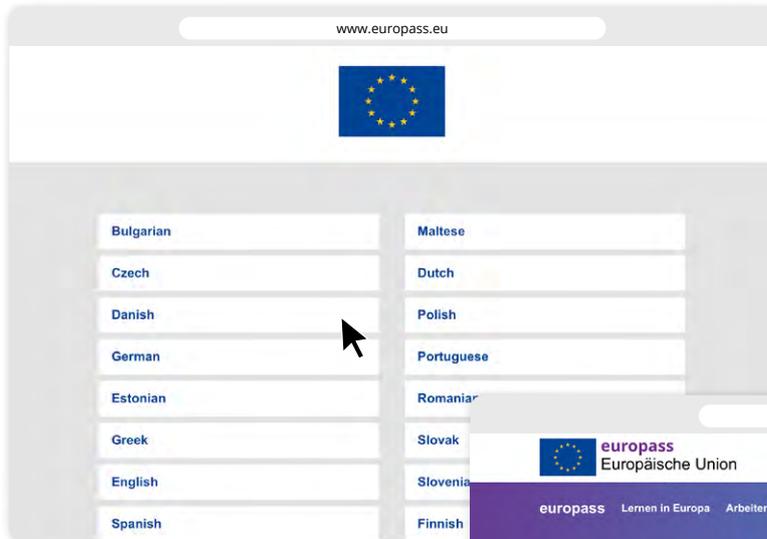
Weiterbildungsvorschläge und ein Speicherplatz für wichtige Dokumente (wie z. B. Zeugnisse). Du kannst auch direkt im Portal ein Bewerbungsschreiben verfassen!

Es ist auch möglich ohne Profil direkt einen Lebenslauf zu erstellen. Die folgenden Informationen für die notwendigen Schritte zur Profilerstellung kannst du auch für die Erstellung eines Lebenslaufs nutzen. Wir empfehlen dir aber ein Profil anzulegen, auf das du dann immer zugreifen kannst!

Viel Freude beim Erstellen deiner Bewerbungsunterlagen!

Los geht's!

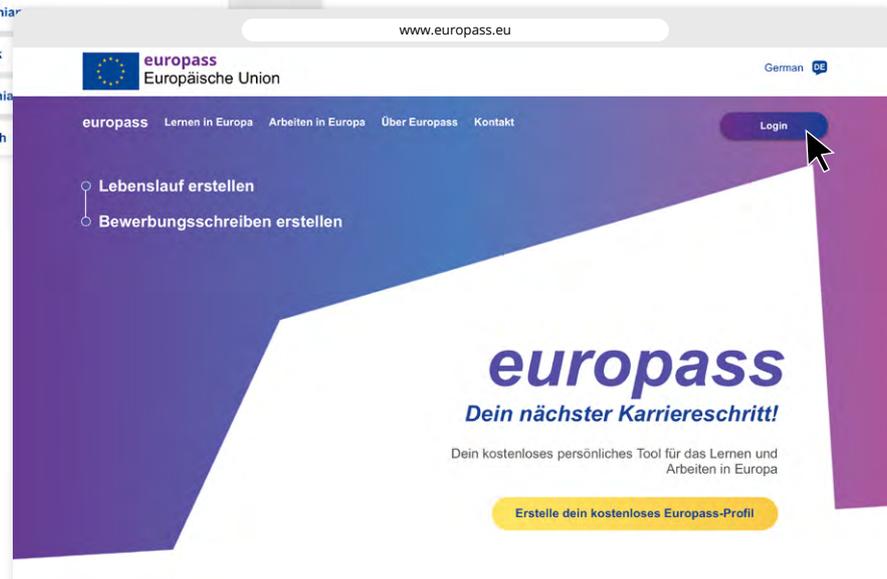




Gehe auf **www.europass.eu** und wähle zuerst die Sprache aus, in der du dein Profil erstellen willst.

Tipp! Du kannst später in deinem Profil weitere Sprachen hinzufügen, wenn du dich z. B. im europäischen Ausland bewerben willst!

Klicke jetzt rechts oben auf **Login** und erstelle ein EU-Login. Sobald du den Zugang per E-Mail zugeschickt bekommen hast, kannst du dich direkt einloggen und mit der Erstellung deines Profils loslegen.

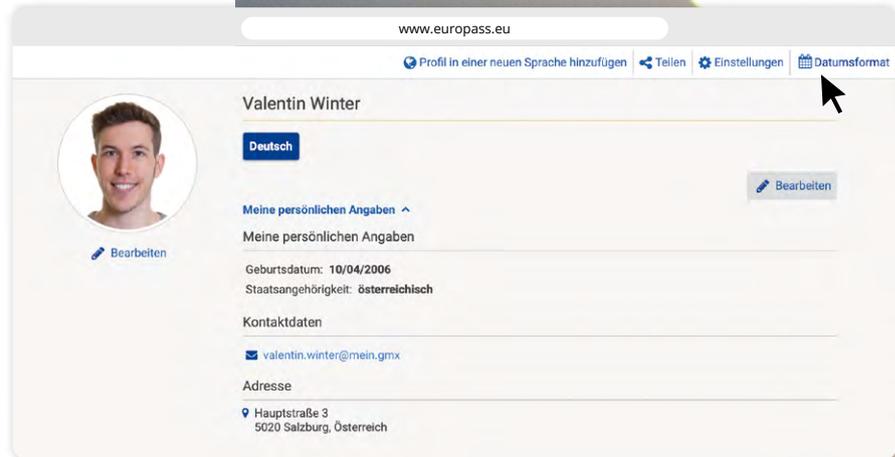


Fange mit den Angaben zu deiner Person an.

Achte darauf, alle wichtigen Informationen anzugeben. Vor allem die Kontaktinformationen müssen vollständig und richtig ausgefüllt sein, damit potenzielle Arbeitgeber/-innen dich erreichen können!

Du kannst hier auch ein Foto einfügen. Verwende ein Passfoto, auf dem du seriös gekleidet bist. Ein Urlaubsfoto ist hier nicht passend. Denn hier bekommen die zukünftigen Arbeitgeber/-innen einen ersten Eindruck von dir!

Tipp! Rechts oben im Profil stehen dir einige Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung. Du kannst ein Profil in einer weiteren Sprache hinzufügen, dein Profil teilen oder auch das Datumsformat ändern.



www.europass.eu

Allgemeine und berufliche Bildung ?

Bezeichnung der erworbenen Qualifikation * ?

Mittelschulabschluss

Bildungseinrichtung ?

Neue Mittelschule 2 Salzburg

Adresszeile 1

Fasanstraße 22

Adresszeile 2

Postleitzahl

5020

Ort

Salzburg

Land ?

 Österreich

Website ?

Von ?

12 ? 9 ? 2016 ?

Bis

7 ? 7 ? 2020 ?

Weitere Einzelheiten

Laufend

Abbrechen **Speichern**

Gib jetzt deine allgemeine und berufliche Bildung an.

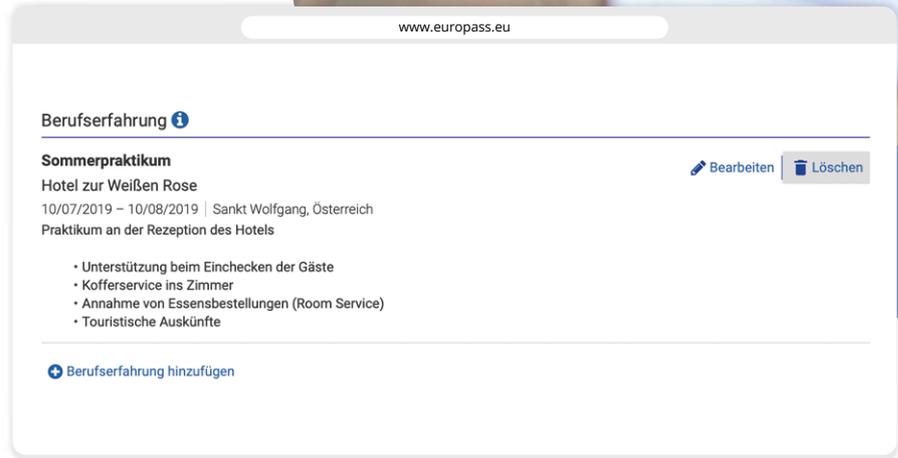
Welche Schulen hast du besucht? Ist diese Ausbildung abgeschlossen oder noch laufend?

Tipp! Fange immer mit der laufenden oder der am kürzesten zurückliegenden Ausbildung an. Diese ist für die Arbeitgeber/innen am interessantesten. Vermeide nach Möglichkeit Abkürzungen.

Hast du schon Berufserfahrung gesammelt?

Zum Beispiel bei einem Praktikum im Sommer oder während der berufspraktischen Tage? Dann vergiss nicht diese Informationen hier anzugeben. Falls du noch keine Berufserfahrungen gesammelt hast, kannst du dieses Feld ausblenden.

Tipp! Personen, die schon über sehr große Berufserfahrung verfügen, können mit den Pfeiltasten auf der linken Seite des Profils die Berufserfahrungen auch nach oben reihen und die allgemeine und berufliche Bildung nachreihen!



The screenshot shows a web browser window with the URL www.europass.eu. The main content area displays a section titled 'Berufserfahrung' with an information icon. Below this, there is a specific entry for a 'Sommerpraktikum' at 'Hotel zur Weißen Rose', dated from 10/07/2019 to 10/08/2019 in Sankt Wolfgang, Österreich. The role is 'Praktikum an der Rezeption des Hotels'. To the right of the entry are two buttons: 'Bearbeiten' (edit) and 'Löschen' (delete). Below the entry, there is a list of responsibilities: 'Unterstützung beim Einchecken der Gäste', 'Kofferservice ins Zimmer', 'Annahme von Essensbestellungen (Room Service)', and 'Touristische Auskünfte'. At the bottom of the section, there is a button with a plus sign and the text 'Berufserfahrung hinzufügen'.

Nun sind deine Sprachkenntnisse an der Reihe.

Fülle als erstes deine Muttersprache(n) ein und gib dann weitere Sprachen an. Du kannst bei den weiteren Sprachen deine Fähigkeiten von A1 (Elementare Verwendung) bis C2 (Kompetente Verwendung) angeben und zwischen Verstehen, Sprechen und Schreiben unterscheiden. Falls du Zeugnisse oder Diplome (z. B. von Sprachkursen) hast, kannst du sie hier hochladen.

Tipp! Um herauszufinden, welches Sprachniveau du angeben solltest, schau dir das Raster zur Selbstbeurteilung auf der Europass-Webseite an oder frage deine/n Lehrerin!

https://www.europass.at/raster_selbstbeurteilung

www.europass.eu

Sprachkenntnisse

 Löschen

Muttersprache

Deutsch

Zeugnisse und Diplome ⓘ

Datei(en) hinzufügen
 ⓘ Zulässige Formate: PNG, JPG, PDF

➔ Eine weitere Muttersprache hinzufügen

Weitere Sprache ⓘ

Englisch

Verstehen

Hören Lesen

Sprechen

An Gesprächen teilnehmen Zusammenhängendes Sprechen

Schreiben

Schreiben

Zeugnisse und Diplome ⓘ

Datei(en) hinzufügen
 ⓘ Zulässige Formate: PNG, JPG, PDF

Sprachkenntnisse

Muttersprache(n)

Deutsch

Muttersprache

Weitere Sprache(n)

Englisch

Hören



B1 - Selbstständige Verwendung

Lesen



B1 - Selbstständige Verwendung

An Gesprächen teilnehmen



A2 - Elementare Verwendung

Zusammenhängendes Sprechen



A2 - Elementare Verwendung

Schreiben

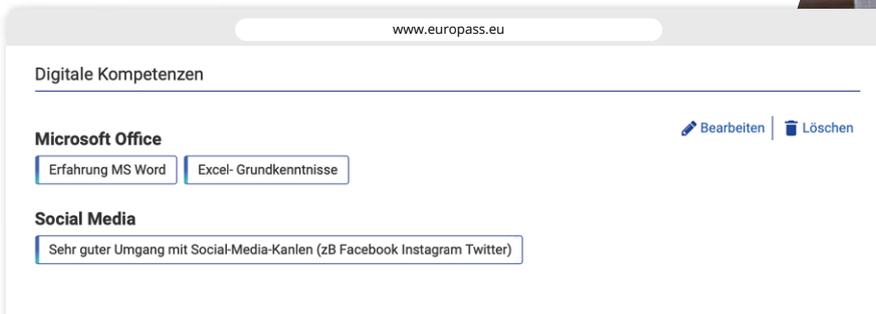
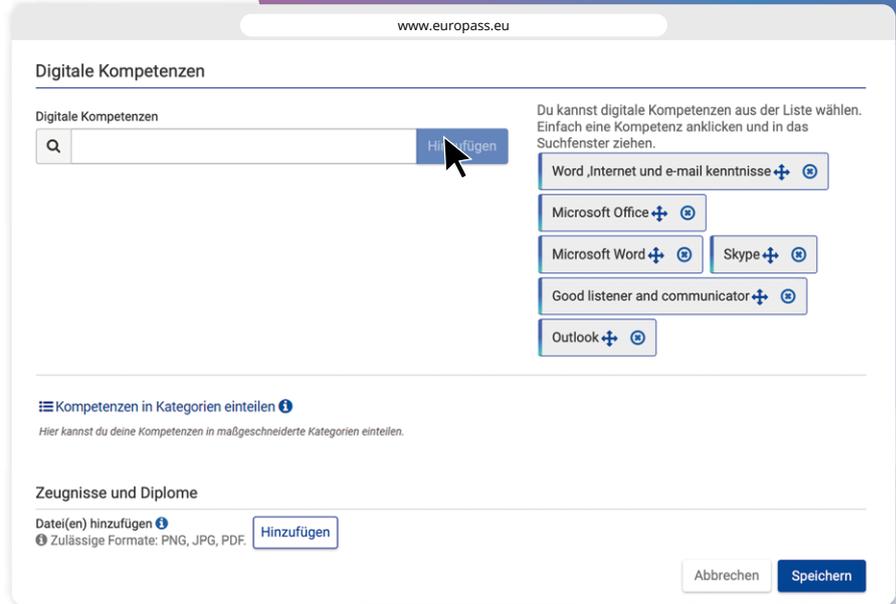


A2 - Elementare Verwendung

Wie steht es um deine digitalen Kompetenzen?

Diese werden in vielen Jobs und Ausbildungen immer wichtiger. Du kannst hier aus Vorschlägen wählen, eigene Angaben machen, die Kompetenzen gruppieren und auch Zeugnisse anhängen!

Tipp! Versuche deine Angaben zu Digitalen Kompetenzen zu gruppieren, damit es übersichtlicher wirkt!



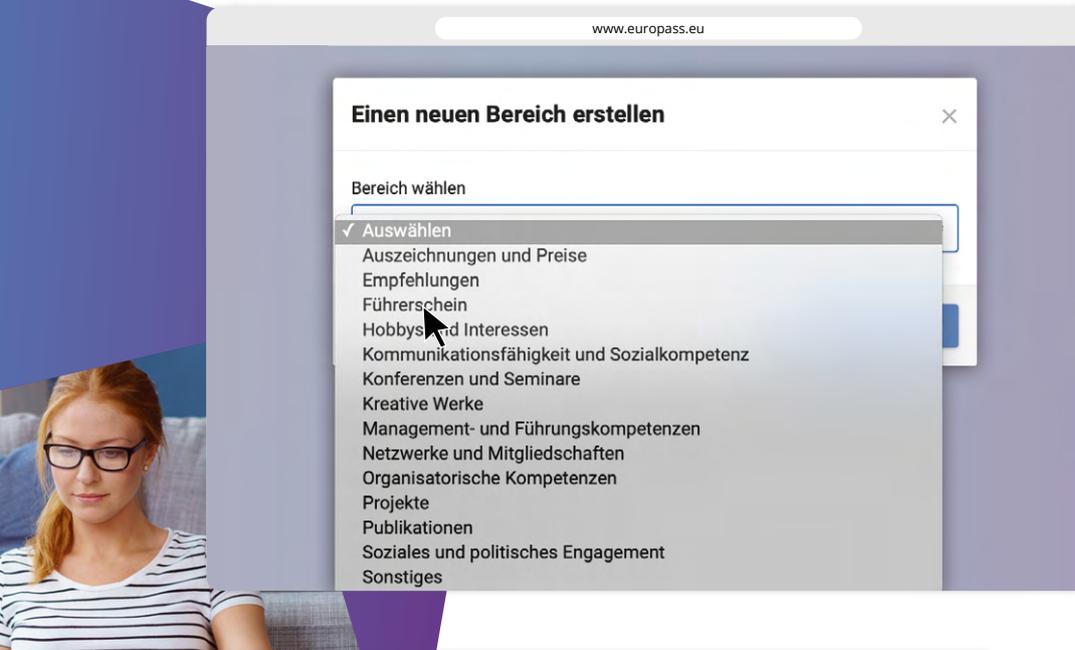
Jetzt hast du die freie Wahl!

Welche Angaben über dich möchtest du noch machen? Was sollen die potenziellen Arbeitgeber/innen unbedingt über dich wissen?

Füge einen Bereich hinzu! Du hast hier eine große Auswahl an Kategorien.

Tipp! Wenn du eine berufsbildende Ausbildung absolviert, findest du eine Auflistung deiner bei der Ausbildung erworbenen Kompetenzen in der zugehörigen Europass Zeugnis-erläuterung.

[www.europass.at/
was-ist-europass/
zeugniserlaeuterung](http://www.europass.at/was-ist-europass/zeugniserlaeuterung)

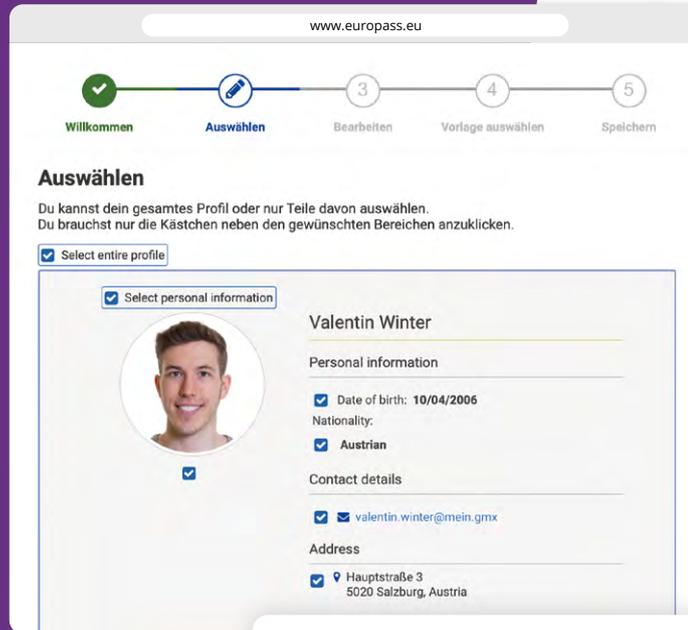


Du hast es geschafft!
Dein Profil ist fertig.
Vergiss nicht, es zu
speichern!

Jetzt kannst du dein Profil
teilen oder einen Lebenslauf
speichern und als PDF an die
gewünschte Stelle schicken!

Um dein Profil zu teilen,
klicke auf „Profil teilen“
in der Leiste links oben.
Entscheide nun, ob du das
ganze Profil teilen willst,
oder nur Teile davon.

Überprüfe alles. Wenn du
sicher bist, dass alles passt,
klicke auf „Weiter“ und gib
den Zeitraum an, in dem
du dein Profil teilen willst.
Dann generiere einen Link.
Diesen Link kannst du dann
an alle Personen schicken,
mit denen du dein Profil
teilen willst!



Tipp! Bevor du einen
Lebenslauf abschickst,
bzw. dein Profil teilst,
lies alles genau auf
Rechtschreibfehler und
Typfehler durch. Am
besten ist es, wenn es
zusätzlich noch jemand
anderes (Freunde,
Eltern, Lehrer/innen)
durchliest, da man
selbst Fehler sehr leicht
übersieht!



WWW.

europass.at
europass.eu
facebook.com/EuropassOesterreich
youtube.com/EuropassAustria
erasmusplus.at
oead.at

Tipp! Du hast noch Fragen?

Dann schau dir den Europass-Film auf Youtube an.
Er erklärt die Erstellung deines Profils/Lebenslaufs in nur
3 Minuten und ist auf Deutsch und Englisch verfügbar!

www.youtube.com/europassaustria

IMPRESSUM | **Medieninhaber & Herausgeber:** OeAD-GmbH | Ebendorferstraße 7 | 1010 Wien
Sitz: Wien | FN 320219 k | Handelsgericht Wien | ATU 64808925 | **Geschäftsführer:** Jakob Calice
Redaktion: Carin Dániel Ramírez-Schiller, Alexandra Enzi | T + 43 1 53408-0, europass@oead.at
Grafik Design: Alexandra Reidinger | **Fotos:** istock.com/Kar-Tr (Cover), DMEPhotography (Profilbild),
shapecharge (S. 2), mapodile (S. 6/7), stockfour (S.8/9); unsplash.com/Michael Soledad (S. 6/7)
Druck: Print Alliance HAV Produktions GmbH, Bad Vöslau | **Wien, Oktober 2021**



 **Bundesministerium**
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

Diese Publikation wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.