europass



Leitfaden für Jugendliche

Europass Österreich

Mit dem Europass Profil zum perfekten Lebenslauf

oead erasmus+

europass.at | erasmusplus.at | oead.at

Leitfaden zum Ausfüllen

Europass Lebenslauf im Europass Profil

Im Europass-Portal kannst du dein Profil anlegen und alle wichtigen Inhalte für deinen Lebenslauf darin speichern.

Im nächsten Schritt kannst du eine Reihe von Lebensläufen mit unterschiedlichem Inhalt und Design generieren, die du dann über einen Link für einen von dir angegebenen Zeitraum mit ausgewählten Personen teilen kannst. Du kannst die Lebensläufe aber auch in deiner Europass-Bibliothek, in deiner Cloud oder auf deinem Rechner speichern.

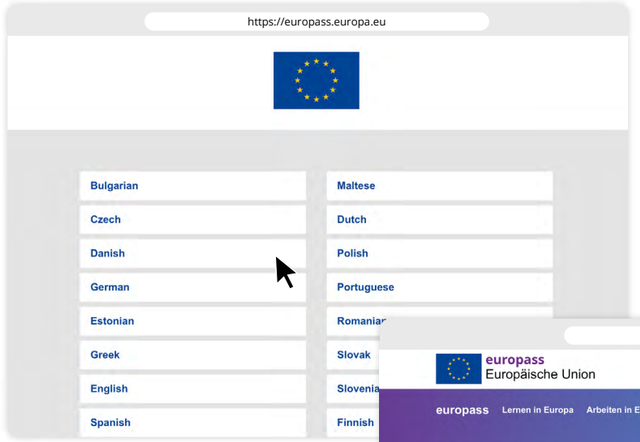
Im Profil stehen dir noch weitere interessante Möglichkeiten zur Verfügung, z. B. Job- und Weiterbildungsvorschläge und ein Speicherplatz für wichtige Dokumente (wie z. B. Zeugnisse). Du kannst auch direkt im Portal ein Bewerbungsschreiben verfassen und dich auf dein Bewerbungsgespräch vorbereiten.

Es ist auch möglich, ohne Profil direkt einen Lebenslauf zu erstellen. Die folgenden Informationen für die notwendigen Schritte zur Profilerstellung kannst du auch für die Erstellung eines Lebenslaufs nutzen. Wir empfehlen dir, ein Profil anzulegen, auf das du dann immer zugreifen kannst.

Viel Freude beim Erstellen deiner Bewerbungsunterlagen!

Los geht's!

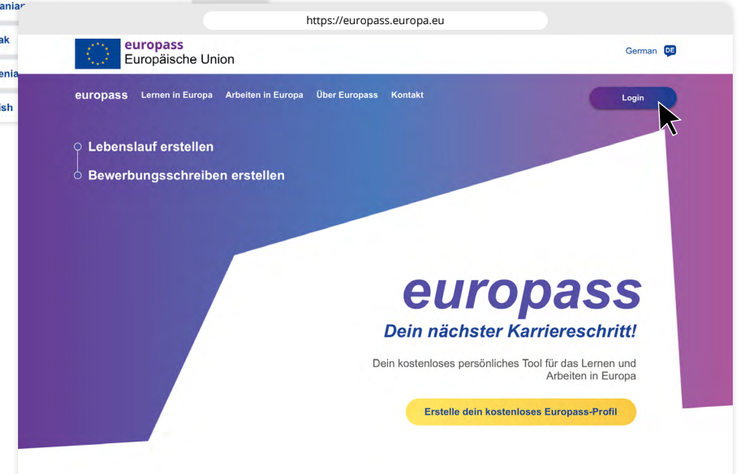




Gehe auf **europass.europa.eu** und wähle zuerst die Sprache aus, in der du dein Profil erstellen willst.

Tipp! Du kannst später in deinem Profil weitere Sprachen hinzufügen, wenn du dich z. B. im europäischen Ausland bewerben willst!

Klicke jetzt rechts oben auf **Login** und erstelle ein EU-Login. Sobald du den Zugang per E-Mail zugeschickt bekommen hast, kannst du dich direkt einloggen und mit der Erstellung deines Profils loslegen.

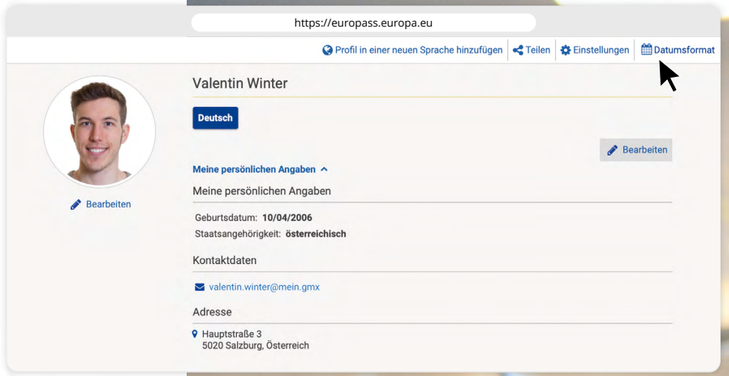


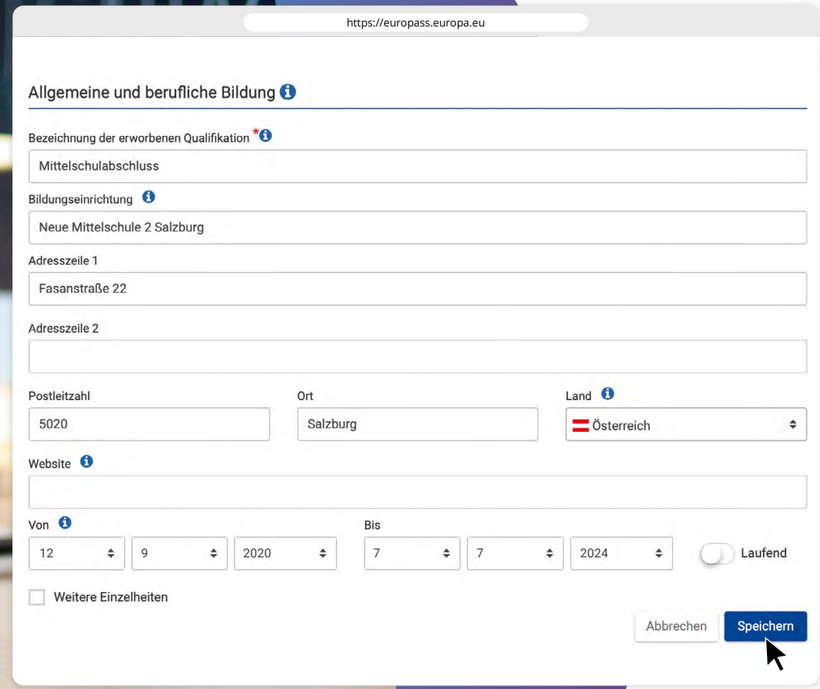
Fange mit den Angaben zu deiner Person an.

Achte darauf, alle wichtigen Informationen anzugeben. Vor allem die Kontaktinformationen müssen vollständig und richtig ausgefüllt sein, damit potenzielle Arbeitgeber/-innen dich erreichen können!

Du kannst hier auch ein Foto einfügen. Verwende ein Passfoto, auf dem du seriös gekleidet bist. Ein Urlaubsfoto ist hier nicht passend. Denn hier bekommen die zukünftigen Arbeitgeber/innen einen ersten Eindruck von dir!

Tipp! Rechts oben im Profil stehen dir einige Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung. Du kannst ein Profil in einer weiteren Sprache hinzufügen, dein Profil teilen oder auch das Datumsformat ändern.





Gib jetzt deine allgemeine und berufliche Bildung an.

Welche Schulen hast du besucht? Ist diese Ausbildung abgeschlossen oder noch laufend?

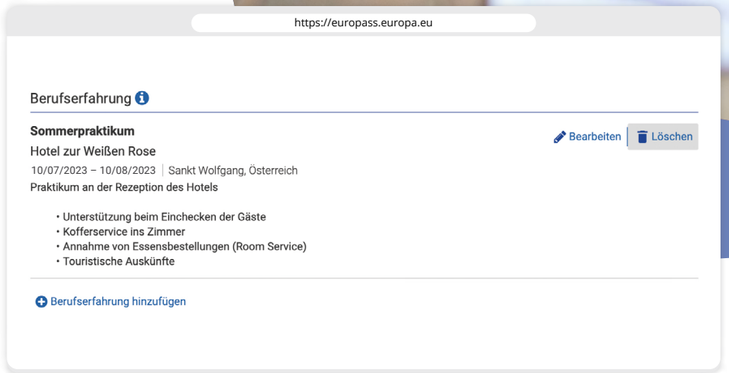
Tipp! Fange immer mit der laufenden oder der am kürzesten zurückliegenden Ausbildung an. Diese ist für die Arbeitgeber/innen am interessantesten. Vermeide nach Möglichkeit Abkürzungen.

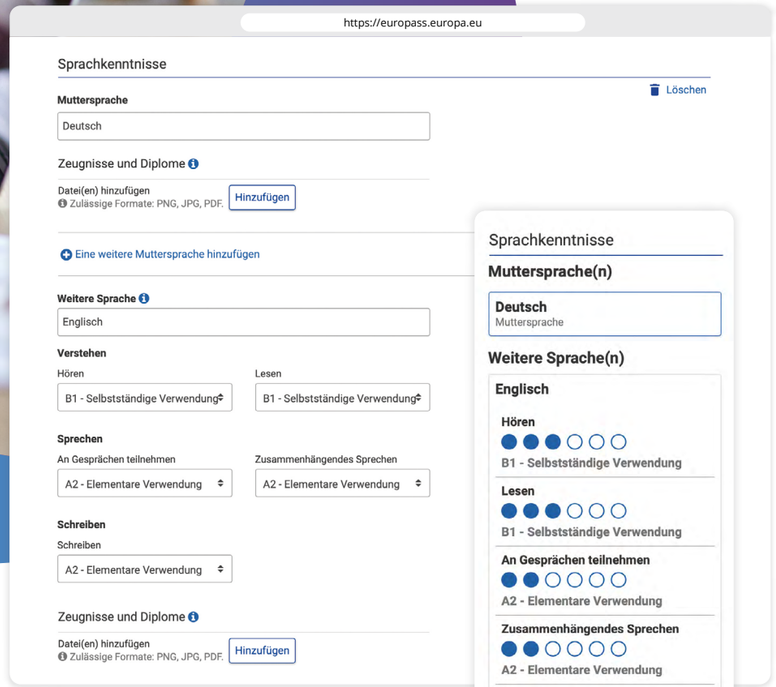
Hast du schon Berufserfahrung gesammelt?

Zum Beispiel bei einem Praktikum im Sommer oder während der berufspraktischen Tage? Dann vergiss nicht diese Informationen hier anzugeben. Falls du noch keine Berufserfahrungen gesammelt hast, kannst du dieses Feld ausblenden.

Tipp! Personen, die schon über sehr große Berufserfahrung verfügen, können mit den Pfeiltasten auf der linken Seite des Profils die Berufserfahrungen auch nach oben reihen und die allgemeine und berufliche Bildung nachreihen.







Nun sind deine Sprachkenntnisse an der Reihe.

Fülle als erstes deine Muttersprache(n) ein und gib dann weitere Sprachen an. Du kannst bei den weiteren Sprachen deine Fähigkeiten von A1 (Elementare Verwendung) bis C2 (Kompetente Verwendung) angeben und zwischen Verstehen, Sprechen und Schreiben unterscheiden. Falls du Zeugnisse oder Diplome (z. B. von Sprachkursen) hast, kannst du sie hier hochladen.

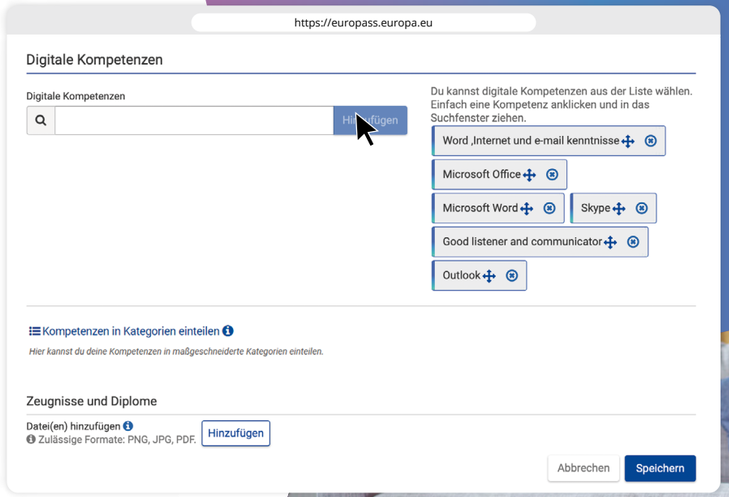
Tipp! Um herauszufinden, welches Sprachniveau du angeben solltest, schau dir das Raster zur Selbstbeurteilung auf der Europass-Webseite an oder frage deine/n Lehrer/in!

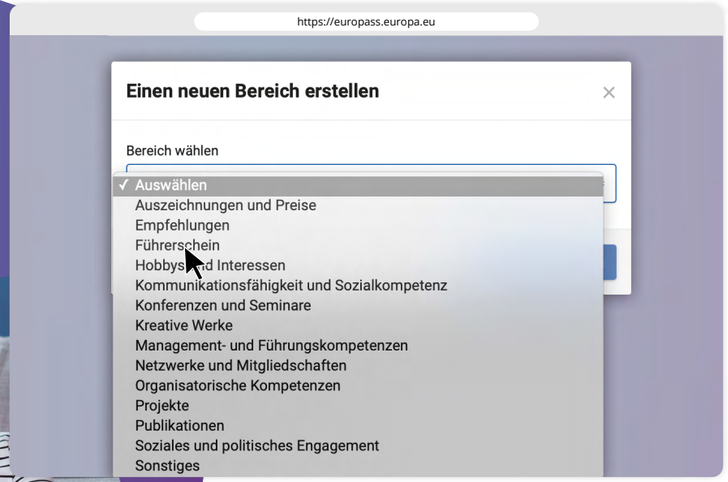
https://www.europass.at/raster_selbstbeurteilung

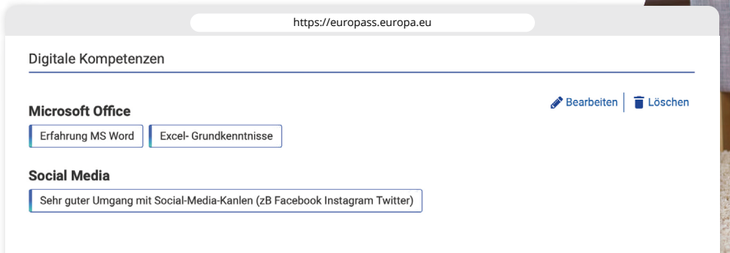
Wie steht es um deine digitalen Kompetenzen?

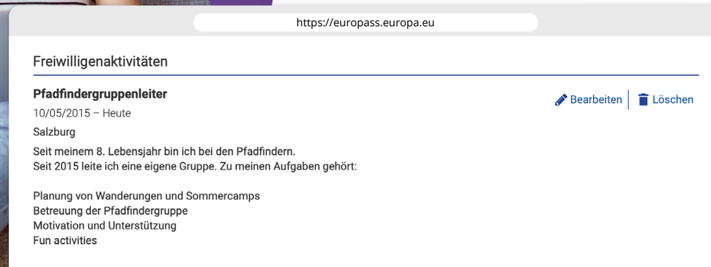
Diese werden in vielen Jobs und Ausbildungen immer wichtiger. Du kannst hier aus Vorschlägen wählen, eigene Angaben machen, die Kompetenzen gruppieren und auch Zeugnisse anhängen!

Tipp! Versuche deine Angaben zu digitalen Kompetenzen zu gruppieren, damit es übersichtlicher wirkt!









Jetzt hast du die freie Wahl!

Welche Angaben über dich möchtest du noch machen? Was sollen die potenziellen Arbeitgeber/innen unbedingt über dich wissen?

Füge einen Bereich hinzu! Du hast hier eine große Auswahl an Kategorien.

Tipp! Wenn du eine berufsbildende Ausbildung absolvierst, findest du eine Auflistung deiner bei der Ausbildung erworbenen Kompetenzen in der zugehörigen Europass Zeugniserläuterung.

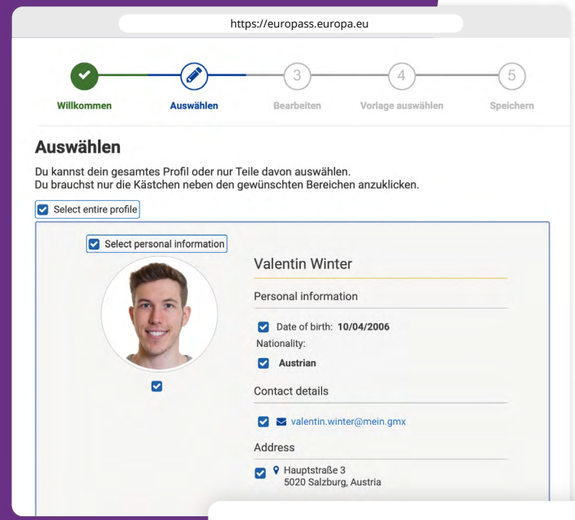
www.europass.at/was-ist-europass/zeugniserlaeuterung

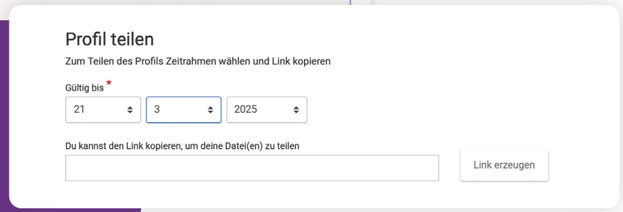
Du hast es geschafft! Dein Profil ist fertig. Vergiss nicht, es zu speichern!

Jetzt kannst du dein Profil teilen oder einen Lebenslauf speichern und als PDF an die gewünsche Stelle schicken.

Um dein Profil zu teilen, klicke auf „Profil teilen“ in der Leiste links oben. Entscheide nun, ob du das ganze Profil teilen willst, oder nur Teile davon.

Überprüfe alles. Wenn du sicher bist, dass alles passt, klicke auf „Weiter“ und gib den Zeitraum an, in dem du dein Profil teilen willst. Dann generiere einen Link. Diesen Link kannst du dann an alle Personen schicken, mit denen du dein Profil teilen willst.

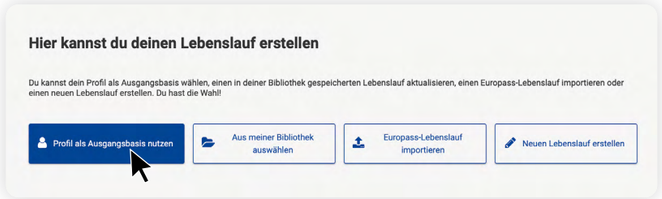


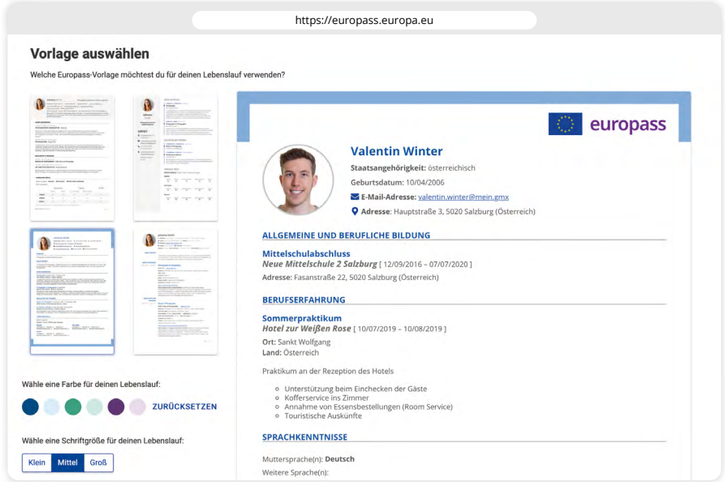


Tipp! Bevor du einen Lebenslauf abschickst, bzw. dein Profil teilst, lies alles genau auf Rechtschreibfehler und Tippfehler durch. Am besten ist es, wenn es zusätzlich noch jemand anderes (Freunde, Eltern, Lehrer/innen) durchliest, da man selbst Fehler leicht übersieht.

Du gehst den klassischen Weg und erstellst einen Lebenslauf?

Dann klicke auf **„Einen Lebenslauf erstellen“** und wähle die Variante **„Profil als Ausgangsbasis nutzen“** aus.





Wähle dann dein gesamtes Profil oder die gewünschten Teile daraus aus und klicke auf **„Weiter“.**

Wähle dann deine Vorlage aus und ob du z. B. Seitenzahlen oder das Europass-Logo inkludieren willst oder nicht.

Jetzt kannst du deinen Lebenslauf speichern. Such einen Dateinamen und den Speicherort aus. Am besten ist es, den Lebenslauf direkt in deiner Europass-Bibliothek zu speichern.

Du hast es geschafft! Jetzt steht deiner erfolgreichen Bewerbung nichts mehr im Wege!

www.

europass.at
europass.eu
facebook.com/EuropassOesterreich
youtube.com/EuropassAustria
erasmusplus.at
oead.at

Tipp! **Du hast noch Fragen?**

Dann schau dir den Europass-Film auf YouTube an. Er erklärt die Erstellung deines Profils/Lebenslaufs in nur drei Minuten und ist auf Englisch, Deutsch und Ukrainisch verfügbar!

www.youtube.com/europassaustria

IMPRESSUM | **Medieninhaber & Herausgeber:** OeAD-GmbH | Ebendorferstraße 7 | 1010 Wien
Sitz: Wien | FN 320219 k | Handelsgericht Wien | ATU 64808925 | **Geschäftsführer:** Jakob Calice
Redaktion: Carin Dániel Ramírez-Schiller, Alexandra Enzi | T + 43 1 53408-0, europass@oead.at
Grafik Design: Alexandra Reidinger | **Fotos:** istock.com/Kar-Tr (Cover), DMEPhotography (Profilbild), andresr (S. 2), mapodile (S. 6/7), stockfour (S. 8/9); unsplash.com/Michael Soledad (S. 6/7)
Druck: Druckerei Odysseus, Stavros Vrachoritis Ges.m.b.H., Himberg | **Wien, Februar 2025**

Kofinanziert von der Europäischen Union

Bundesministerium Bildung, Wissenschaft und Forschung

Finanziert von der Europäischen Union. Die darin vertretenen Standpunkte und Ansichten sind die der Verfasser/innen und entsprechen nicht unbedingt denen der Europäischen Kommission oder der EACEA. Weder die Europäische Kommission noch die Vergabebehörde kann für die Inhalte haftbar gemacht werden.